



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Dambovita

DECIZIA

Nr.22/31.05.2022

**Directorul Executiv al Casei Județene de Pensii Dambovita, domnul Mihai Toni Ciprian,
numit in baza Ordinului Presedintelui Casei Naționale de Pensii Publice
nr. 174/29.03.2022**

Avand in vedere:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizat ;
- Hotărârea Guvernului nr.118/2012 privind Statutul Casei Naționale de Pensii Publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.
- Regulamentul Intern al Casei Județene de Pensii Dambovita Dambovita;
- Regulamentul de organizare si functionare al Casei Județene de Pensii Dambovita.
- Referatul Compartimentului Resurse Umane 7162/06.04.2022 privind demararea procedurii de desemnare a viitoarei comisii paritare a Casei Județene de Pensii Dambovita, in conformitate cu H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.
- Decizia CJP Dambovita nr.17 din 07.04.2022 privind perioada de desemnare a reprezentantilor functionarilor publici in comisia paritara ce se va constitui la nivelul institutiei;
- Adresa nr. 8320/02.05.2022 privind desemnarea membrilor titulari, membrului supleant si secretarului titular si a scretarului supleant de catre Directorul executiv al CJP Dambovita.
- Adresa nr. 8322/02.05.2022 privind desemnarea membrilor titulari, membrului supleant si secretarului titular si a scretarului supleant de catre functionarii publici ai CJP Dambovita.

- Convocarea nr. 9145/10.05.2022 privind alegerea presedintelui Comisiei Paritare a CJP Dambovita in conformitate cu prevederile art. 7, ali. (1) si (3) din Hotararea Guvernului nr. 302/2022.
- Proces verbal nr.9186/11.05.2022 conform caruia membrii titulari ai Comisiei Paritare a CJP Dambovita au ales prin vot presedintele acesteia.

**In baza art.17 din H.G.nr.118/2012 privind Statutul Casei Nationale
de Pensii Publice emite urmatoarea,**

Decizie:

Art.1 Incepand cu data de 31.05.2022 se constituie Comisia paritara la nivelul Casei Judetene de Pensii Dambovita in conformitate cu prevederile art.488 din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii Guvernului nr.302/02.03.2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, in urmatoarea componenta:

a) Reprezentantii desemnati de conducatorul institutiei:

Membru titular

- **Tone Marinela- Sef Serviciu Pati Prestatii - Directia Stabiliri si Plati Prestatii**

Membru titular

- **Neagu Elena-consilier, grad profesional superior superior- Compartimentul Financiar Contabilitate- D.E.E.C.**

Membru supleant

- **Dumitrache Simona Ioana - inspector, grad profesional superior- Serviciul Stabiliri Prestatii din D.S.P.P.**

b) Reprezentantii desemnati prin votul functionarilor publici:

Membru titular

- **Pistritu Lucian Romeo- Sef Serviciu Comunicare, Relatii Publice si Informatica**

Membru titular

- **Popescu Maria -consilier, grad profesional superior Serviciu Pati Prestatii - Directia Stabiliri si Plati Prestatii**

- *Membru supleant*

- Mateescu Ioana Daniela - consilier principal- Serviciul Evidenta Contribuabili din D.E.E.C.

c) Secretarul titular si secretarul supleant al Comisiei Paritare numiti de conducatorul institutiei sunt:

Secretar titular

- Manea Lacramioara Sef Serviciu Stabiliri Prestatii din D.S.P.P.

Secretar supleant

- Grigorescu Adina Mihaela -inspector, grad profesional superior- Serviciu Stabiliri Prestatii din D.S.P.P.

Art.2 In conformitate cu prevederile art.15 din H.G. nr.302/02.03.2022, membrii comisiei paritare sunt numiti pe o perioada de 3 ani, iar mandatul lor poate fi renoit o singura data.

Art.3 Presedintii Comisiei paritare au fost alesi prin votul membrilor titulari, nominalizati la art.1 din prezenta decizie, conform dispozitiilor art.7 alin.(1)si (3) din H.G. 302/2022 si a Procesului verbal nr.9186/11.05.2022, conform caruia membrii titulari ai Comisiei paritare ai CJP Dambovita au ales prin vot presedintii acesteia, pentru 1 an si jumatate fiecare, astfel:

- **Pistritu Lucian Romeo**- Sef Serviciu Comunicare, Relatii Publice si Informatica in perioada 31.05.2022- 30.11.2023;
- **Tone Marinela**- Sef Serviciu Pati Prestatii - Directia Stabiliri si Plati Prestatii in perioada 01.12.2023-31.05.2025;

Art.4 Comisia paritara este consultata in situatiile prevazute la art.489 alin.(1) din O.U.G.57/2019 - Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform art.13 , alin.(1) din H.G.302/02.03.2022, Comisia Paritara are urmatoarele atributii principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității C.J.P Dambovita;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale C.J.P.Dambovita;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor

publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între C.J.P.Dambovita cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte C.J.P.Dambovita sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

(3) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Membrii titulari și secretarul comisiei paritare, precum și supleanții acestora sunt numiți prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice pentru o perioadă de 3 ani.

Art.5 În exercitarea atribuțiilor sale, stabilite potrivit prevederilor art.13, alin.(4) și(5) din H.G.nr.302/2022, Comisia paritara emite avize consultative, adoptate cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor sai. Avizul Comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni, nefavorabil.

Art.6 Începând cu data de 31.05.2022, intra în vigoare noua comisie paritara.

Art.7(1) Persoana cu atribuții de resurse umane din Cadrul Compartimentului Resurse Umane va comunica prezenta decizie, iar persoanele nominalizate o vor duce la îndeplinire.

(2) Casa Județeană de Pensii Dambovită va afișa la sediul propriu și pe pagina de internet decizia de constituire a Comisiei paritare care se va comunica și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termenele prevăzute de lege.

(3) Modificările intervenite în componența Comisiei paritare se afișează și se comunică în condițiile prevăzute de lege.

(4) Persoanele care au avut calitatea de membru în comisiile paritare care și-au încetat activitatea au obligația de a preda membrilor noilor comisii, constituite potrivit

prevederilor prezentei hotărâri, documentele rezultate din activitatea comisiilor respective, pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Art.8 Decizia poate fi contestata , in conformitate cu prevederile art. 12, alin.(1) din H.G. nr.302/2022, la instanta de contencios administrativ competenta, in conditiile prevazute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, de orice persoana.